



# COMUNE DI GIOVINAZZO

## Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

### **Verbale n. 11/ 2016 del 25 ottobre 2016**

L'anno 2016, il giorno venticinque del mese di ottobre, alle ore 15,30 nell'Ufficio del Segretario Generale si è riunito il Nucleo di Valutazione composto da:

- Vincenzo ZANZARELLA Segretario Generale - Presidente
- dott.ssa Giuditta Ileana NITTI Componente
- dott. Giambattista MASSARI Componente

come da autoconvocazione fatta verbalmente nella precedente seduta del 17.10.2016.

Il Nucleo, previa analisi degli atti avvenuta nella mattinata del 25.10.2016, riprende l'esame della relazione dell'arch. Turturro prot. n. 24110 del 29.10.2014.

#### **9) DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI BIOSTABILIZZAZIONE E ATTIVAZIONE MISURE DI COMPENSAZIONE.**

##### **9.1) Avvio definitivo lavori di realizzazione dell'impianto complesso V lotto di biostabilizzazione (San Pietro Pago).**

L'obiettivo consisteva nell'adozione, entro metà novembre 2014, di un Atto di indirizzo subordinatamente all'acquisizione di corrispondente atto dell'ATO e della Regione Puglia - Ufficio grandi impianti. Consisteva, inoltre, nelle verifiche necessarie per la costruzione di edifici e impianto.

Il Dirigente relaziona di aver adempiuto all'obiettivo tramite l'adozione, da parte del Consiglio comunale, della Deliberazione n. 198 del 13.11.2014, che ha preso atto di un pronunciamento dell'ATO in materia di realizzazione di un impianto di biostabilizzazione.

Il Nucleo constata:

- che le verifiche necessarie per la costruzione di edifici e di impianto erano di portata sovracomunale e di programmazione a lungo termine;
- il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso entro il termine previsto dal PEG.

##### **9.2) A Piano di compensazione ambientale (Greening urbano)**

L'obiettivo consisteva, subordinatamente all'acquisizione delle fonti di finanziamento, in:

- Redazione progetto preliminare;

- Redazione Progettazione esecutiva (entro gennaio 2015).

Il Dirigente ha relazionato che non si sono verificate le condizioni finanziarie prodromiche al raggiungimento dell'obiettivo.

Il Nucleo decide che l'obiettivo non può essere oggetto di valutazione tra quelli del 2014.

### *9.3) Nuovo affidamento dell'appalto di raccolta differenziata spinta (porta a porta).*

L'obiettivo consisteva nella definizione finale del piano industriale e del disciplinare tecnico per l'appalto del servizio.

Il Dirigente ha relazionato che l'obiettivo è stato raggiunto tramite Delibera di CC. n. 7 del 24.03.2014 di approvazione del piano industriale del servizio, tenendo conto che il Comune di Modugno capofila ARO ha approvato gli atti di gara con determinazione n. 882 del 20.10.2014.

Il Nucleo constata il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine previsto dal PEG.

### *9) DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA RELATIVA ALLA STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE CON LA ASL BA, PER LA REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE PER I SERVIZI SANITARI TERRITORIALE E DISTRETTUALI NEL COMUNE DI GIOVINAZZO.*

L'Obiettivo consisteva nella predisposizione di uno schema di convenzione da stipulare con l'ASL Bari.

Il Dirigente relaziona che non è stato possibile raggiungere l'obiettivo, a motivo di intese in continua trasformazione tra il Comune di Giovinazzo e l'ASL Bari.

Il Nucleo decide che l'obiettivo non può essere oggetto di valutazione tra quelli del 2014.

### *10) MIGLIORAMENTO GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE*


L'Obiettivo consisteva:

- nella predisposizione di un regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare comunale;
- nella ricognizione dei contratti di locazione e/o concessione degli immobili di proprietà comunale;
- nell'aggiornamento dei canoni e richieste regolarizzazione dei pagamenti;
- nella verifica dei contratti in corso e valutazione delle opportunità di riacquisizione;
- nella valutazione circa la dismissione dell'ex mattatoio comunale e dell'ex carcere, predisponendo una perizia estimativa (entro dicembre 2014) e predisponendo bando e disciplinare per l'alienazione (entro marzo 2015).

Il Dirigente relaziona che:

- a) è stato predisposto il nuovo regolamento in data 19.06.2014;
- b) sono state regolarizzate le situazioni contrattuali e debitorie delle locazioni/concessioni;
- c) sono state effettuate le valutazioni estimative degli immobili da alienare e sono state acquisite il 3 ed il 24 novembre 2014, perizie estimative prodotte dall'Agenzia delle Entrate;
- d) ha predisposto il Piano Alienazioni e Piano delle Valorizzazioni per il triennio 2015/2017, approvato il 2015.

Il Nucleo constata quanto segue:



- a) il nuovo regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare comunale è stato predisposto dal Dirigente e consegnato per la successiva approvazione in data 19.06.2014, come attestato nelle premesse della deliberazione n. 8 del 17.03.2015 di approvazione del regolamento medesimo;
- b) il Dirigente, per il tramite del Settore, ha effettuato una ricognizione dei canoni e delle quote annuali di registrazione non ancora pagati sino a tutto l'anno 2014, come dimostrato dal quadro riepilogativo allegato alla propria relazione sotto il n. 4.2.2.2 e come si conferma attraverso le n. 5 richieste di pagamento emesse entro il 2014, direttamente ed in proprio prelevate presso il Servizio Patrimonio come campione dell'adempimento, nonché dalla determina n. 135 - 272 del 19.05.2014 acquisita direttamente presso il Settore Patrimonio;
- c) la Giunta comunale ha adottato con provvedimento n. 17 del 05.02.2014 (acquisito direttamente dal Nucleo) un atto di indirizzo concernente l'avvio delle procedure di alienazione per gli immobili comunali ex mattatoio ed ex carcere mandamentale. Si evince dalla documentazione d'ufficio che le perizie estimative sono state acquisite nelle date indicate dal Dirigente. Si precisa sul punto che i due beni non sono stati inseriti nel Piano alienazione per l'anno 2014 (in vista del Bilancio 2014), approvato con deliberazione di C.C. n. 43 del 07.08.2014 (delibera acquisita direttamente dal Nucleo). Su medesima attestazione del Dirigente, che ha sottoposto l'operatività del proprio obiettivo alla produzione di atti urbanistici da parte del Settore Gestione Territorio, i bandi non sono stati prodotti, approvati e pubblicati.
- d) il Piano di alienazione 2015 è stato approvato con atto consiliare n. 9 del 17.03.2015, con il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente arch. Turturro che quindi deve considerarsi il proponente del provvedimento. Nel Piano 2015 sono confluiti i risultati istruttori conseguiti nel 2014.


Il Nucleo conclude che:

- l'obiettivo a) è stato raggiunto entro il termine previsto nel PEG;
- l'obiettivo b) è stato raggiunto entro il termine previsto nel PEG;
- l'obiettivo c) è stato raggiunto in misura del 50 % entro il termine previsto nel PEG
- l'obiettivo d) non è stato raggiunto entro il termine previsto nel PEG.

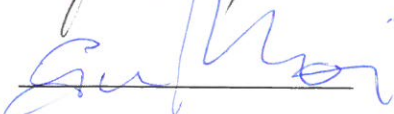
Il Nucleo prende atto che il Dirigente ha relazionato su n. 32 obiettivi autonomamente definiti "aggiuntivi" che, però, non trovano riscontro nel PEG 2014 e in nessun altro atto di programmazione e di indirizzo da parte della Giunta e del Sindaco. Pertanto, conclude che tali obiettivi "aggiuntivi", consistenti in attività gestionale di Settore, sono da prendere in considerazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi per il Punto 4 "Performance organizzativa del settore" e per il Punto 6 "Comportamenti organizzativi e competenze" di cui alla scheda "Report di valutazione delle prestazioni".

La seduta termina alle ore 18,00 e il Nucleo decide di riconvocarsi a data da destinarsi.

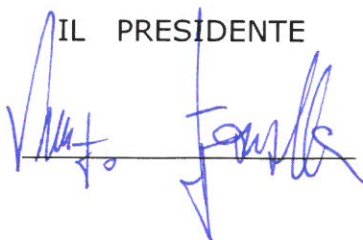
I COMPONENTI


---

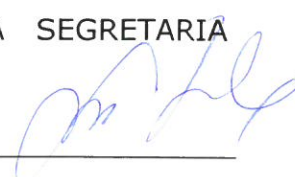


IL PRESIDENTE


---

LA SEGRETARIA


---

